

REGULAMIN CMENTARZA PARAFIALNEGO PARAFII Św. Jadwigi Śląskiej w Karpnikach

Cmentarz jest miejscem szczególnym. Tutaj spoczywają nasi najbliżsi ludzie. Pragniemy, aby każdy z odwiedzających mógł znaleźć na cmentarzu możliwość niezakłóconej niczym modlitwy, refleksji, oddania zmarłym szacunku.

Przywiązujemy wielką troskę o właściwą temu miejscu godność, o jego estetykę i takie urządzenia techniczne, jakie są najwłaściwsze do wypełnienia jego przeznaczenia.

Prosimy naszych umiłowanych Siostry i Braci – parafian, jak też naszych drogich Gości odwiedzających ten cmentarz o właściwą troskę o to szczególne miejsce i o zachowanie odpowiadające powadze tego miejsca.

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Właścicielem Cmentarza jest Parafia Świętej Św. Jadwigi Śląskiej w Karpnikach ul. Kościelna 1, 58-533 Mysłakowice, która jest także odpowiedzialna za zarządzanie i utrzymywanie Cmentarza.

2. Cmentarzem administruje Zarządca Parafii – Proboszcz Parafii Św. Jadwigi Śląskiej w Karpnikach z pomocą Rady Parafialnej. Wszelkie sprawy związane z pochówkami, utrzymaniem grobów funkcjonowaniem cmentarza powinny być zgłaszane w kancelarii parafialnej.

§2 PRAWO POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCE

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu są zgodne z powszechnie obowiązującym prawem, a w szczególności z Ustawą o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 r. (DZU.2015.126.0000935 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej Ustawy, Ustawą o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 maja 1989 roku (Dz.U. 2013.1169 ze zm.) z uwzględnieniem zachodzących w nich zmian.

2. Postanowienia Regulaminu zgodne są przepisami prawa kanonicznego.

§3 ZADANIA ZARZĄDCY

Do zadań administracyjnych Zarządcy należy w szczególności:

- 1) przydzielenie miejsca do urządzenia grobu;
- 2) pobieranie wszelkich opłat związanych z pochówkiem, dysponowaniem grobem, utrzymywaniem Cmentarza i dbaniem o porządek Cmentarza oraz jego ochronę.
- 3) obsługa pogrzebów oraz piecza nad godnym i spokojnym przebiegiem uroczystości pogrzebowych;
- 4) utrzymywanie w porządku oraz właściwym stanie technicznym dróg dojazdowych oraz wewnętrznych na terenie Cmentarza, dostępu do pól grzebalnych, zbieranie i wywóz nieczystości i śmieci;
- 5) prowadzenie dokumentacji Cmentarza
- 6) wykonywanie wszelkich prac związanych z zagospodarowaniem i utrzymaniem Cmentarza, w tym przygotowanie kwater pod groby murowane i ziemne zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego terenu;
- 7) konserwacja wiaty znajdującej się na terenie Cmentarza.

§4 DEFINICJE

1. Na Cmentarzu mogą znajdować się groby ziemne, groby murowane, groby rodzinne.

2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze i inne miejsce pochówku zwłok i szczątków ilekroć w Regulaminie mowa o:

a/ **grobie ziemnym** - należy przez to rozumieć dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią;

b/ **grobie murowanym** - należy przez to rozumieć dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę;

c/ **grobie rodzinnym** - należy przez to rozumieć grób przeznaczony do składania dwóch lub więcej trumien ze zwłokami lub urn;

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

a/ **Parafii** – Parafia Świętej Jadwigi Śląskiej w Karpnikach

b/ **Miejsca grzebalnym** - należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone przez Zarządcę Parafii do urządzenia grobu;

c/ **Nagrobku** - należy przez to rozumieć usypaną ziemię w postaci pagórka nad grobem (groblą) lub konstrukcję w formie obramowania z płytą poziomą lub bez, tablicy, pomnika lub innej budowli o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu (nagrobek murowany);

d/ **Dysponencie** - należy przez to rozumieć osobę, która ma z Parafią zawartą umowę na użytkowanie grobu, a w razie jej braku lub śmierci osoby wymienione kolejno w art. 10 ust 1. Ustawy, tj. najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:

- 1) pozostały małżonek lub małżonka
- 2) krewni zstępni /potomkowie/
- 3) krewni wstępní /przodkowie/
- 4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa
- 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia;

W przypadku wykupienia miejsca grzebalnego dysponentem grobu jest osoba, która wykupiła to prawo.

e/ **Prawie do grobu** – należy przez to rozumieć uprawnienie o charakterze majątkowym oraz osobistym, którego zewnętrznym przejawem jest w szczególności, ponoszenie opłat na rzecz Zarządcy Parafii związanych z korzystaniem z miejsca grzebalnego (w przypadku posiadanej Umowy) oraz prawo pochowania zwłok ludzkich i decydowanie o kształcie pomnika. Co do zasady prawo do grobu jest wspólne dla wszystkich osób wymienionych w §4 ust. 3 lit. d), jednak kolejność wykonywania tego prawa wynika z pozycji na ww. liście;

f/ **Pochówku** - należy przez to rozumieć ceremonię złożenia do grobu trumny ze zwłokami lub urny;

g/ **Kancelarii Parafialnej** – należy przez to rozumieć siedzibę Zarządcy, znajdującą się przy ulicy Kościelnej 1 w Karpnikach, otwartą w dni powszednie po Mszy św., posiadającą witrynę internetową: www.parafia-karpniki.pl

h/ **Pokładnym** – należy przez to rozumieć opłatę, której wysokość określa Zarządca Parafii – wskazana w Załączniku nr 1 do Regulaminu, uiszczaną Parafii, w chwili użycia miejsca w grobie murowanym lub grobie rodzinnym;

i/ **Wykupieniu lub przedłużeniu praw do grobu** - należy przez to rozumieć zawarcie umowy na użytkowanie nowopowstałego grobu lub przedłużenie umowy między Dysponentem a Parafią na okres kolejnych 20 lat;

j/ **Przedłużenie praw do grobu** - należy przez to rozumieć przedłużenie okresu użytkowania do grobu udzielane Dysponentowi grobu na okres kolejnych 20 lat, po uiszczeniu stosownej opłaty;

k/ **Zarządcy Parafii** – należy przez to rozumieć Proboszcza Parafii Świętej Jadwigi Śląskiej Karpnikach administrującego Cmentarzem, który działa z pomocą Kancelarii Parafialnej;

l/ **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin wraz z załącznikami;

m/ **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 r. (Dz.U. 2015 126.0000935 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

n/ Cmentarzu – należy przez to rozumieć teren określony w §1 Regulaminu administrowany przez Zarządcę Parafii.

4. Przez **usługi kamieniarskie** rozumie się wykonywanie wszelkich czynności związanych z budową, montażem, demontażem lub naprawą nagrobka.

5. Pozostałe czynności związane z pogrzebem mają charakter religijny i stanowią posługę duszpasterską.

§5

POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

1. Cmentarz jest otwarty całą dobę, zaś brama wjazdowa jest zamykana na kłódkę. Klucz od bramy znajduje się w Domu Parafialnym oraz u wyznaczonego przez Zarządcę Cmentarza przedstawiciela Rady Parafialnej.

2. Osoby przebywające na terenie Cmentarza mają obowiązek zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego Zmarłym oraz do dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i terenie całego Cmentarza oraz stosowania się do Regulaminu.

3. Osoby odwiedzające Cmentarz proszone są o zachowanie ubioru stosownego do powagi miejsca i zachowanie nie uwłaczające jego godności.

4. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie Cmentarza wyłącznie pod opieką dorosłych opiekunów.

5. Na terenie Cmentarza zakazuje się bezwzględnie:

- a/ naruszania grobów;
- b/ palenia papierosów;
- c/ spożywania alkoholu lub innych używek oraz odwiedzania cmentarza w stanie wskazującym ich wcześniejsze spożycie;
- d/ słuchania muzyki za pośrednictwem radia lub odbieranej przez inne urządzenia techniczne;
- e/ prowadzenia głośnych rozmów telefonicznych;
- f/ zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- g/ jeżdżenia po terenie cmentarza rowerami oraz innym sprzętem uznawanym powszechnie za sportowo-rekreacyjny;
- h/ wyrzucania pozostałości po dekoracji grobów do innych miejsc niż przeznaczone na ten cel pojemniki;
- i/ samowolnego wykonywania prac budowlanych;
- j/ prowadzenia handlu, akwizycji, ustawiania reklam oraz wykonywania innych czynności naruszających w sposób podobny powagę miejsca;
- k/ wprowadzania zwierząt na teren cmentarza;
- l/ dokarmiania zwierząt;

6. Na terenie Cmentarza zakazuje się bez uzyskania pisemnego zezwolenia Zarządcy Parafii:

- a/ chowania zwłok, ekshumacji, bądź przeniesienia zwłok do innego miejsca;
- b/ wykonywania prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej oraz każdej innej działalności komercyjnej;
- c/ ustawiania, przestawiania i wynoszenia z Cmentarza urządzeń;
- d/ ustawiania ławek, płotów i innych urządzeń lub elementów utrudniających komunikację i poruszanie się na terenie Cmentarza lub pomiędzy grobami;
- e/ wjazdu pojazdami mechanicznymi
- f/ sadzenia i usuwania drzew i krzewów;
- g/ gromadzenia śmieci i odpadów na miejscach do tego nieprzeznaczonych.

7. Osoby korzystające z Cmentarza są zobowiązane dbać o estetykę grobów i przyległych alejek;
8. Osoby przebywające na terenie Cmentarza obowiązane są stosować się do zaleceń i informacji umieszczanych na tablicy informacyjnej na terenie Cmentarza przez Zarządcę Parafii.
9. Zarządcy Parafii przysługuje prawo do kontroli oraz wglądu do pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z Cmentarza celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu Cmentarza ruchomości.
10. Wycinanie i pielęgnacja drzew i krzewów przeprowadzana jest przez Zarządcę Parafii po uzyskaniu zgody odpowiednich urzędów.
11. Wycinanie drzew odbywa się w każdym wypadku na koszt osoby składającej podanie o wycinkę lub osoby, która bez wyrażonej na piśmie zgody Zarządcy Parafii posadziła krzew lub drzewo. Zarządca Parafii nie jest zobowiązany do informowania o wycinaniu drzew lub krzewów posadzonych bez jego pisemnej zgody.

§6.

ROBOTY WYKONYWANE NA CMENTARZU

1. Wykonywanie jakichkolwiek prac lub robót na Cmentarzu, w tym w szczególności robót remontowo-budowlanych, może być dopuszczone wyłącznie po otrzymaniu wyrażonej na piśmie zgody Zarządcy Parafii, który uprawniony jest do wydawania tego typu zgody tylko po uzyskaniu odpowiednich pozwoleń wymaganych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli są one wymagane.
2. Wszelkie prace remontowo-budowlane mogą być prowadzone w godzinach od 6.00 do 16.00.
3. Prace remontowo-budowlane nie mogą być wykonywane w soboty, niedziele i święta kościelne oraz okresach świątecznych - Triduum Paschalnego, 29-31 października, 22-27 grudnia.
4. Prace prowadzone poza dozwolonymi porami lub bez zezwolenia Zarządcy Parafii uważane są za prowadzone niezgodnie z prawem.
5. W przypadku wykonania prac remontowo-budowlanych bez zezwolenia Zarządcy Parafii, jest on uprawniony do przywrócenia stanu poprzedniego na

koszt i ryzyko solidarnie Dysponenta i osób zlecających lub przeprowadzających przedmiotowe roboty budowlane.

6. Za jakiegokolwiek szkody wynikłe z nienależytego, niedozwolonego, niezgodnego ze sztuką budowlaną lub niesolidnego wykonania robót, o których mowa w niniejszym paragrafie, lub w przypadku zaistnienia szkody powstałej w związku ze złym stanem technicznym pomnika oraz obrębu o szerokości 20 cm wokół pomnika, odpowiedzialni są solidarnie Dysponent oraz osoby które uzyskały zgodę na wykonanie robót, których zły stan techniczny doprowadził do powstania ww. szkód oraz osoby za ww. roboty odpowiedzialne.

7. Krzyże, trwale umocowane, mogą być ustawiane wyłącznie na grobach. Symbole religijne i inne elementy nagrobków ustawiane na przejściach lub położone na mogiłach, które umocowane są nietrwale, mogą być usunięte przez Zarządcę Parafii lub osoby przez niego umocowane.

§7

ZASADY DYSPONOWANIA I ZARZĄDZANIA GROBEM

1. Każdy grób powinien mieć dysponenta. Dysponentem grobu jest osoba określona w §4 ust. 3 lit. d) niniejszego Regulaminu.

2. Wniesienie Opłaty Infrastrukturalnej uprawnia Dysponenta grobu do jego użytkowania na okres lat 20.

3. Dysponent grobu w momencie uzyskania prawa do grobu oświadcza w formie pisemnej, że nie ma innych osób, którym przysługuje przed nim prawo pochowania zwłok określone w art. 10 ust. 1 Ustawy i w §8 ust. 1 Regulaminu.

4. Dokumentem potwierdzającym prawo dysponowania grobem jest karta grobu wystawiona Dysponentowi przez Zarządcę Parafii lub pokwitowanie dokonania opłaty lub potwierdzenie przelewu bankowego. Pierwszeństwo dysponowania prawem do grobu ma osoba dokonująca opłaty.

5. W razie śmierci pierwotnego Dysponenta grobu, prawa do dysponowania grobem przechodzą na najbliższą pozostałą przy życiu rodzinę osoby zmarłej – według kolejności wskazanej w §4 ust. 3 lit. d) niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku śmierci Dysponenta grobu, w którym jeszcze nikt nie został pochowany, w tym nie został w nim pochowany Dysponent, prawo do dysponowania grobem przechodzi na spadkobierców Dysponenta, chyba że istnieje inna osoba wskazana prawomocnym orzeczeniem sądowym jako uprawniona do dysponowania grobem.

7. Dysponent grobu ma prawo zrzec się, w formie pisemnej w Kancelarii Parafialnej prawa do miejsca grzebalnego na rzecz najbliższych członków swojej rodziny, najbliższych członków rodziny osoby zmarłej pochowanej w danym grobie, za zgodą Zarządcy Parafii wyrażoną na piśmie. Dysponent grobu ma prawo zrzec się grobu na rzecz Parafii.

8. Przedłużenie prawa użytkowania na grobie na kolejne 20-letnie okresy jest możliwe po uiszczeniu stosownej opłaty. Zastrzega się, iż wniesienie opłaty wymienionej w niniejszym punkcie nie powoduje, iż wpłacający staje się Dysponentem grobu.

9. W przypadku nie wniesienia opłaty przedłużającej prawo do grobu, po upływie 20 lat od poprzedniej wpłaty, uprawnienie do grobu traci ważność. W przypadku grobu ziemnego, po upływie roku od daty wymagalności ww. opłaty dotyczącej przedłużenia tego prawa Zarządca Parafii może dokonać likwidacji grobu zgodnie z Ustawą.

10. W sytuacji nieuiszczenia Opłaty Infrastrukturalnej, po upływie 20 lat od ostatniego pochówku, grób ziemny może zostać zlikwidowany lub przeznaczony do ponownego pochowania. Likwidacja grobu lub przeznaczenie do ponownego chowania powinny być poprzedzone, jeżeli jest to możliwe, informacją wysłaną listem do dysponenta grobu i umieszczoną na tablicy cmentarnej przez Zarządcę Parafii z informacją o zamiarze jego likwidacji lub przeznaczeniu do ponownego chowania, co najmniej trzy miesiące przed terminem likwidacji grobu. Z czynności likwidacji powinien zostać sporządzony protokół.

11. W przypadku gdy Dysponent uiszcza stosowną opłatę za przedłużenie prawa do grobu oraz zaległości za lata, w których opłata nie była wniesiona oraz inne zaległe opłaty, przed terminem likwidacji grobu, Zarządca Parafii odstępuje od zamiaru likwidacji grobu i przedłuża okres uprawnień dla dysponenta grobu o kolejne 20 lat licząc od daty uiszczenia opłaty za przedłużenie prawa do grobu.

12. Prawo do dysponowania grobem nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób poza osobami wymienionymi w §4 ust. 3 lit. d) niniejszego Regulaminu.

13. Każda zmiana Dysponenta grobu winna być uzgodniona z Zarządcą Parafii na piśmie pod rygorem nieważności.

14. Przy wykupie nowego grobu do pogrzebu, Dysponentem staje się osoba najbliższa zmarłemu wg kolejności wskazanej w §8 ust 1 Regulaminu.

§ 8

KOLEJNOŚĆ OSÓB UPRAWNIONYCH DO DYSPONOWANIA GROBEM

1. Prawo do wolnych miejsc w grobie przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby posiadają oprócz Dysponenta grobu, członkowie rodziny dysponenta grobu lub zmarłego pochowanego w tym grobie, według kolejności:

- a/ pozostali małżonek/małżonka
- b/ krewni zstępni: dzieci, wnuki, prawnuki;
- c/ krewni wstępni;
- d// rodzeństwo

2. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz osób trzecich z pominięciem kolejności wymienionej w ust. 1.

3. Z chwilą śmierci Dysponenta, do zarządzania pozostałymi miejscami w grobie upoważnione są wspólnie pozostałe osoby uprawnione równorzędnie w pierwszej kolejności.

4. Wniesienie 20-letniej opłaty za grób przez osobę niewymienioną w ust. 1 nie uprawnia do pochowania w grobie zwłok tej osoby lub innej wskazanej osoby.

5. Osoby wymienione w ust. 1 mogą udostępnić swój grób do pochowania zmarłej osoby spoza grona wskazanego w ust. 1, po uprzednim spisaniu oświadczenia i podpisaniu go przez wszystkich innych uprawnionych w obecności notariusza lub Zarządcy Parafii lub w Kancelarii Parafialnej.

6. Dysponent nie ma prawa odsprzedaży grobu.

§9

PRZEDŁUŻENIE PRAWA DO GROBU ZIEMNEGO

1. Grób ziemny nie może być użyty do ponownego chowania przed upływem 20 lat. Ponowne użycie grobu ziemnego po upływie tego okresu nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciwko temu i uiści stosowną opłatę, przewidzianą za pochowanie zwłok. Zastrzeżenie to ma skutek na dalszych 20 lat i może być odnowione.

2. W przypadku grobu ziemnego, upływ okresu 20 lat nie powoduje automatycznie wygaśnięcia dotychczasowego prawa do grobu, jednakże z tą chwilę grób może być przeznaczony do ponownego pochówku. Oznacza to, iż Zarządca Parafii może przekazać to miejsce innej osobie celem pochowania innego zmarłego.

3. W przypadku grobu ziemnego dotychczasowe prawo do grobu wygasa od momentu i na skutek zaistnienia prawa innej osoby do pochowania zwłok w danym grobie. Jednakże dopóki Zarządca Parafii nie rozporządził miejscem i inna osoba nie nabyła prawa do grobu, można skutecznie zgłosić zastrzeżenia i uiścić opłatę przedłużając prawo do grobu na okres kolejnych 20 lat.

4. W przypadku grobu ziemnego, osobie która pomimo upływu terminu nie zgłosiła zastrzeżenia i nie uiściła opłaty, nie przysługuje roszczenie o przywrócenie posiadania miejsca oddanego przez Zarządcę Parafii innej osobie z przeznaczeniem jej na grób, chociażby nadal odwiedzała grób i utrzymywała go w należyтым stanie.

§10

ORGANIZACJA POCHÓWKU I UROCZYSTOŚCI POGRZEBOWYCH

1. Prawo do pochówku zwłok ludzkich oraz prawo do grobu, zgodnie z art. 10 Ustawy, ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:

- a/ pozostały małżonek/ pozostała małżonka,
- b/ krewni zstępni (dzieci, wnuki, prawnuki),
- c/ krewni wstępni (rodzice, dziadkowie),
- d/ krewni boczni do 4 stopnia,
- e./powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

2. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.

3. Dysponent grobu jest osobą uprawnioną do decydowania o rodzaju pomnika lub nagrobka jaki ma zostać postawiony. W miarę możliwości rodzina zmarłego powinna w tym zakresie dojść do porozumienia.

4. Przyjęcie zmarłego do pogrzebu odbywa się na wniosek Dysponenta lub innej osoby działającej w jej imieniu oraz po dopełnieniu formalności, a mianowicie:

- a/ udokumentowaniu prawa do grobu poświadczającego prawo do pochówku osoby zmarłej w tym grobie (karta grobu wydana przez Kancelarię Parafialną),
- b/ złożeniu w Kancelarii Parafialnej oryginału aktu zgonu,
- c/ złożeniu w Kancelarii Parafialnej karty zgonu zarejestrowanej w Urzędzie Stanu Cywilnego,

d/ złożeniu oświadczenia, że zmarły był osobą wierzącą lub wskazanie parafii, która ma obsługiwać liturgię pogrzebu,

e/ złożeniu w Kancelarii Parafialnej oryginału protokołu spopielenia, w razie przysługiwania prawa do złożenia popiołów w grobie ziemnym.

f/ wniesieniu opłat przewidzianych załącznikiem nr 1.

5. Podczas liturgii pogrzebowej, zgodnie z §6 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 r., obowiązuje zakaz otwierania trumny.

§11 UROCZYSTOŚCI POGRZEBOWE

1. W przypadku pochówku osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochówku wystawione w obcym języku, muszą być przetłumaczone na język polski w wersji tłumaczenia przysięgłego.

2. Osoba zlecająca pochówek powinna udokumentować swoje uprawnienia do pochówku. Administracja cmentarza może żądać przedstawienia od tej osoby dowodu osobistego, odpowiednich odpisów z aktu stanu cywilnego lub innych dokumentów.

a/ jeżeli osoba zlecająca pochówek nie jest dysponentem grobu, winna przedstawić administracji Cmentarza poświadczoną urzędowo zgodę dysponenta, chyba że pochówek dotyczyć ma dotychczasowego Dysponenta grobu. Jeśli pochówek dotyczy Dysponenta grobu, osoba zlecająca pochówek winna złożyć w kancelarii parafialnej oświadczenie wskazujące na kolejnego Dysponenta grobu. Administracja cmentarza może żądać przedstawienia od tej osoby dowodu osobistego, odpowiednich odpisów z aktu stanu cywilnego lub innych dokumentów.

b/ jeżeli osoba zlecająca pochówek nie jest Dysponentem grobu, pochówek nie dotyczy Dysponenta grobu, a pochówek dotyczy osoby, która nie posiada miejsca do pochówku, Zarządca Parafii przydziela w miarę wolnych miejsc nowy grób, którego dysponentem po uiszczeniu opłaty wykupienia praw do grobu stają się osoby najbliższe pochowanej osobie, a w przypadku ich braku osoba zlecająca pochówek. Warunki przydzielania wolnych miejsc do pochówku określa administracja cmentarza.

3. Zasady działania firm pogrzebowych na terenie Cmentarza ustala Zarządca Parafii.

4. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów.
5. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach od 10.00 do 15.00. W szczególnych przypadkach, za zgodą administracji Cmentarza, istnieje możliwość zorganizowania pochówku w innych dniach i/lub godzinach.
6. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, oprócz wymienionych powyżej formalności i dokumentów wymagane jest ponadto zezwolenie uprawnionego organu do pochowania zwłok.
7. Proboszcz Parafii jest upoważniony żądać od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownego oświadczenia złożonego w jego obecności lub potwierdzonego przez notariusza.

§12

USTAWIANIE NAGROBKÓW

1. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu oraz nie wyższych niż groby sąsiednie.
2. Zakazane jest ustawianie zamocowanych na trwałe ławek oraz wykładanie przestrzeni wokół grobu śliskimi płytkami/kostką brukową. W przypadku zamontowania ławek lub śliskich płytek/kostki brukowej Zarządca Parafii jest uprawniony do ich usunięcia na koszt Dysponenta lub osób, które uzyskały zgodę na wykonanie tych prac lub które bez zgody te prace wykonały.
3. Ustawienie nagrobka nie zmienia kwalifikacji grobu (ziemny lub murowany).

§13

DOKONYWANIE EKSHUMACJI ZWŁOK

1. Ekshumacja zwłok i szczątków ludzkich może być dokonana:

a/ na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok, po uzyskaniu zezwolenia miejskiego inspektora sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

b/ na zarządzenie prokuratora lub sądu;

c/ po uzyskaniu innych niezbędnych zgód i zezwoleń w tym zakresie.

2. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne (według wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) nie mogą być ekshumowane przed upływem 20 lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu).

3. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, ekshumacja zwłok i szczątków dopuszczalna jest w okresie od 16 października do 15 kwietnia.

§14

PROWADZENIE DOKUMENTACJI I EWIDENCJI CMENTARZA

1. Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących grobów i Cmentarza odbywa się wyłącznie w Kancelarii Parafialnej.

2. Zarządca Parafii prowadzi dokumentację cmentarza w układzie:

a/ księga osób pochowanych na Cmentarzu, prowadzoną według numeracji narastającej w układzie rocznym;

b/ księga grobów utworzonych na podstawie planu Cmentarza zawierającego podział na kwatery, rzędy i miejsca. Księga ta zawiera dane osób pochowanych oraz dane dysponenta grobu;

c/ alfabetyczny spis osób pochowanych w układzie rocznikowym.

3. Wpisów do ksiąg dokonuje Zarządca Parafii.

4. Księgi cmentarne prowadzi się w systemie informatycznym i w formie tradycyjnej. Są one odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione przetwarzanie.

5. Księgi cmentarne przechowywane są bezterminowo.

6. Karty zgonów przechowuje się przez okres co najmniej 30 lat.

7. Dane osobowe, przetwarzane i przechowywane w zbiorze danych Zarządcy Parafii, podlegają ochronie w myśl przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926) – z wyłączeniem art. 43 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 cytowanej ustawy.

8. Administratorem danych określonych w ust. 7 jest Zarządca Parafii.

9. Osoba posiadająca Prawo do grobu oraz Dysponent grobu przekazując swoje dane Zarządcy Cmentarza, wyrażają jednocześnie zgodę na gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie. Osobie, której dane znajdują się w zbiorze danych, na każde jej żądanie, przysługuje prawo do wglądu i uaktualnienia swoich danych.

10. Odbiorcą zgromadzonych danych może być każda osoba fizyczna lub prawna, która zwróci się do administracji Cmentarza z pisemnym wnioskiem, zawierającym informacje dotyczące wnioskodawcy, jego stopnia pokrewieństwa oraz dokładne określenie celu i zakresu wykorzystania udostępnionych danych.

11. Informacje dotyczące osób posiadających Prawo do grobów, Dysponentów grobów i osób pochowanych w danym grobie przekazywane są tylko najbliższej rodzinie.

12. Prace wykonane przy grobie, których nie zgłoszono w administracji Cmentarza lub na które nie uzyskano zgody Zarządcy Parafii, lub które nie zostały opłacone, nie zmieniają określonej w dokumentacji kwalifikacji grobu.

13. Osoby składające w administracji cmentarza oświadczenia ponoszą całkowitą odpowiedzialność za ich treść. W przypadku ujawnienia i udokumentowania oświadczenia nieprawdy, zawarte z takimi osobami umowy na dysponowanie grobem ulegają automatycznemu wygaśnięciu.

§15

OPLĄTY ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Opłaty za korzystanie z Cmentarza i jego urządzeń (w tym w szczególności Opłaty Infrastrukturalne) oraz sposób ich poboru określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Opłaty określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu Cmentarza Parafialnego Parafii Świętej Jadwigi Śląskiej w Karpnikach, należy uiścić w Kancelarii Parafialnej lub na wskazany przez Zarządcę Parafii numer konta bankowego.

3. Opłaty wykupienia praw do grobu i przedłużeniu prawa do grobu nie podlegają zwrotowi.
4. Zarządca Parafii administrujący cmentarzem nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
5. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, Zarządca Parafii ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie stosownych sankcji prawnych i administracyjnych.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie ogólne przepisy prawa w tym zakresie.
7. Regulamin niniejszy jest do wglądu w Kancelarii parafialnej w godzinach jej urzędowania.
8. Wyciąg z Regulaminu zawierający przepisy porządkowe umieszczony jest na tablicy ogłoszeniowej Cmentarza.
9. Regulamin jest zamieszczony na stronie internetowej Parafii Św. Jadwigi Śląskiej w Karpnikach www.parafia-karpniki.pl.
10. Kopię niniejszego Regulaminu można uzyskać w Kancelarii Parafialnej.
11. W pozostałych kwestiach należy stosować przepisy Ustawy oraz prawa powszechnie obowiązującego.
12. W sytuacji niezgodności Regulaminu z prawem powszechnym, przeważa prawo powszechnie obowiązujące. Nie wpływa to jednak na ważność pozostałych postanowień Regulaminu.
13. **Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 roku.**

Załącznik nr 1

OPLATY CMENTARNE

1. opłata na przedłużenie ważności zachowania grobu ziemnego na kolejne 20 lat
– 400 zł
2. opłata na przedłużenie ważności zachowania grobu murowanego na kolejne 20
lat – 400 zł
3. opłata na przedłużenie ważności zachowania grobu rodzinnego na kolejne 20
lat – 400 zł
4. rezerwacja miejsca na cmentarzu – 100 zł
5. pokładne – dochowanie zmarłego do grobu murowanego lub rodzinnego – 100
zł